PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, junio de 2021

Señor
OMAR BARRAGAN CAICEDO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2229603
Coordinador Académico Centro de Comercio y ServiciosSENA Regional Tolima
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2021.

Referencia: CO1.PCCNTR.2229603 del año 2021

XIOMARA ORTIZ TRUJILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **65.799.764 de Purificación-Tolima,**en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio Regional Tolima, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($37.830.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000) b)Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONESNOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENAal contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la **CUENTA DE AHORROS 24059433963** de **BANCO CAJA** cuyo titular es la contratista. **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificaciónexpedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción delobjeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios parael pago**.**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para impartir formación en las diferentes áreas del Programa de Articulación con la Media Técnica (Contabilización de operaciones comerciales y financieras) del Centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la ejecución de la formación profesional integral y demás procesos que hacen parte del sistema de calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir.	Impartí formación profesional integral en el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 133100 V1, de articulación con la media, con las siguientes fichas de grado Diez: 2274458 – 2274577 – 2274312 – 2274611-2274457-2274612; ficha de grado Once: 2064942 **Competencia de Grado 10º** 210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** **21030302201** Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa **Competencia de Grado 11º** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa Orienté la formación de acuerdo a las actividades de aprendizaje, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo en cuenta: ambientes y/o plataformas virtuales a utilizar, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas para el desarrollo de las competencias del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 133100 V1 y el Proyecto Formativo No 2211437 (Grado 10) y No 2007185 (Grado 11) Continué con el seguimiento de etapa práctica a las fichas de los grados 11 de las Instituciones Educativas Técnicas José Joaquín Flórez Hernández a mí cargo de los municipios de Ibagué, del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Efectué reuniones virtuales con los docentes y directivos de las Instituciones Educativas asignadas para la socialización y actualización de los formatos de Autodiagnóstico, Formato Articulación Currículo Educación Media Programa de Formación SENA, Diseño curricular del Programa, Formato notificación novedades ambiente para la presente vigencia. Efectué los Comités de Seguimiento de la Formación utilizando herramientas tecnológicas con los docentes y directivos de las Instituciones Educativas a mí cargo	Se evidencia en: Grados 10: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 2 correspondiente a la competencia código 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Grado 11: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 correspondiente a la competencia código 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Proyecto Formativo Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código proyecto: 2007185 Grado Once y 2211437 Grado Diez. GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No. 2007185 (Grado 11) y 2211437 (Grado 10) GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Plan de Trabajo Ambientes Virtuales: LMS Territorio – Herramienta Zoom- aplicación de videoconferencias de Google, para navegadores web y dispositivos móviles Google Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. GFPI-F-134 V1 - Planeación Pedagógica en la formación en los programas. GD-F-007 V03 Acta y registro de asistencia. GFPI-F-033 Autodiagnóstico IE – GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente. (diligenciado de acuerdo indicaciones de la líder de articulación). GFPI-F-035_V2 Formato Articulación Currículo Educación Media-Programa de Formación SENA GFPI-PL-004. Formato Acta PAEM Fichas Grado 10:

		GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación en los programas. GD-F-007 V03 Acta y registro de asistencia. Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5.	- Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 Fichas Grado 11: - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942.
2.	Comprometerse a capacitarse en el idioma Ingles durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio).	Me encuentro certificada (3) niveles de inglés enel SENA REGIONAL TOLIMA, los certificados reposan en el aplicativo SOFIA PLUS. ENGLISH DOT WORKS BEGINNER. Duración 60 horas. ENGLISH DOT WORKS LEVEL 1. Duración 60 horas ENGLISH DOT WORKS LEVEL 2. Duración 60 horas	Esto se puede evidenciar en la página web de la APE. web/spe/oferta/new?oftid=10816732 931000101067CC65799764C 9310002138012CC65799764C
3.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Me encuentro certificada en los siguientes cursos pedagógicos y Normas de Competencias Laborales, igualmente en los cursos de pedagogía, los relaciono a continuación: **los cursos complementarios de pedagogía:** CONOCIENDO EL ROL GESTOR DE PROYECTOSSOFIAPLUS, PROGRAMACION DE FICHAS.(17/03/2015). ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION (15/07/2019). TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACION ASERTIVA (14/08/2019). CURSO ESPECIAL EN DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA - 2020/12/23. CONSTANCIA ACCION DE FORMACION TERTULIA PEDAGOGICA -CERCANÍA EN LA DISTANCIA PARA PREVENIR LA DESERCION- 2020/10/01 NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA NIIF PYMES. 2017.	Las evidencias se encuentran en la Las evidencias se encuentran en la plataforma de certificados SENA. En el siguiente link http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia -oferta/certificaciones.html Códigos Normas Competencia 93100067775CC65799764C. 9310001954863CC65799764C 9310002014119CC65799764C. 9310002187392CC65799764C. 9310002218171086CC65799764C. CICNP2002-5764-07072018-SNZQ0JZ0KVAB6RR
4.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Escogí las estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar en modalidad Virtual haciendo uso de Plataformas virtuales y herramientas de trabajo colaborativo Web en el programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, 133100 V1 en la planeación pedagógica así:	Se pueden evidenciar: el portafolio del instructor. Portafolio Virtual. Carpeta - Drive GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.

		Estrategias de Enseñanza: -Activadores cognitivos. - Orientación con guías. - Elaboración de resúmenes. - Infografías, ilustraciones y mapas conceptuales. - Debates. -Talleres prácticos. -Exposiciones. -Juego de roles. - Turnos de preguntas intercaladas dentro de las sesiones. - Sesiones en Línea. **Estrategias de Aprendizaje:** -Memorización de Conceptos Normativos. Recursos mercadotécnicos. - Líneas de Tiempo. - Cuadros comparativos. - Mapas semánticos. - Estimulación del aprendizaje a través de aplicaciones. -Preguntas Guías. - Práctica a través de Talleres, Trabajos Escritos. -Análisis de Caso. **Estrategias de Evaluación:** -El portafolio Virtual. -Rubricas. -Consultas y Talleres. -Formulación de preguntas. - Línea de tiempo. -Clase Virtual. -herramientas virtuales para evaluar (Quizizz, Educaplay) Las anteriores estrategias fueron implementadas a la formación Fichas: **Fichas grado 10** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 Fichas Grado 11: - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942.	Grados 10: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 2 correspondiente a la competencia código 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Grado 11: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 correspondiente a la competencia código 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Proyecto Formativo Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código proyecto: 2007185 Grado Once y 2211437 Grado Diez. GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No. 2007185 (Grado 11) y 2211437 (Grado 10) Ambientes Virtuales: LMS Territorio – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. Actividades interactivas https://www.youtube.com/watch?v=CfEOwQnd-OM&t=31s https://www.youtube.com/watch?v=t8AYPQ6qoTQ **https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac** **https://www.youtube.com/watch?v=AUO7JxDf12k** https://quickdraw.withgoogle.com/?locale=es=0.2721243440639286 https://www.youtube.com/watch?v=WxyzNGztGKc https://www.canva.com/design/DAEZmr1QkSQ/WckF8yMPIhUIMPzJDH9vCg/view?utm_content=DAEZmr1QkSQ&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=recording_view https://quizizz.com/join?gc=53036930 https://www.canva.com/design/DAEeGmsgAuI/4bhXjL1laskAjn6KWlSXpw/view?utm_content=DAEeGmsgAuI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=recording_view https://www.canva.com/design/DAEWPb3FuJc/goFwsiNe42GsWrA0uDjlsA/view?utm_content=DAEWPb3FuJc&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=recording_view

			https://create.kahoot.it/details/3808f989-dce9-4ce4-aa17-47677a047eef
5.	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Comprobé mediante sesión virtual con los docentes y directivos, los ambientes de aprendizaje asignados por la Institución Educativa a mi cargo, para impartir la titulación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras: **Fichas Grado 10:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 **Fichas Grado 11:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942. Aspectos Revisados: -Correcta iluminación. -Cantidad de equipos de cómputo por aprendiz. -Acceso a internet -Software requerido para la sesión. -Condiciones ambientales. -Riesgos eléctricos. -Riesgos químicos. No se presentaron novedades y están aptos para brindar formación SENA. Debido a que se continúa con la emergencia a nivel país referente a la pandemia del COVID 19 por lo cual el SENA continúa acogiendo las medidas dadas por el Gobierno Nacional referente a la ampliación de la cuarentena, y basado en el Comunicado de dicha entidad donde suspende la formación presencial en todas sus sedes del país: Continué con el desarrollo de actividades virtuales con apoyo de las herramientas tecnológicas utilizando el diseño de los ambientes de aprendizaje virtuales en Plataformas como Territorio, Google Drive, correo electrónico, necesarios para impartir la titulación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras a los aprendices de las Instituciones Educativas a mi cargo, lo anterior, con el fin de minimizar el impacto del proceso formativo y que los aprendices realicen trabajo en casa. Realicé sesiones utilizando herramientas Tecnológicas con los aprendices de los grados 10 y 11, utilizando la Herramienta Meet, Microsoft	Se pueden evidenciar en: Plataforma SENA SOFIAPLUS-LMS: Rol Gestor de Proyectos – Gestión de Ambientes – Gestión Programación de Ambientes – Listado Programaciones de Ambiente. GFPI-F-021 V02 Notificación novedades de ambiente. (Diligenciado de acuerdo a indicaciones de la líder de articulación). Ambientes Virtuales: LMS Territorio – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Formación desescolarizada por plataforma LMS Territorio – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail de sesiones en línea utilizando las herramientas anteriormente nombradas, entre otros que se evidencia en las actas correspondientes al presente mes de junio del 2021. Allí se re- socializó también con los aprendices la Circular 1 – 2020 Prevención, Manejo, atención y control de COVID-19 Corona Virus con los aprendices del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de las Instituciones educativas a mi cargo **Fichas Grado 10:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612

		Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. **Fichas Grado 10:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 **Fichas Grado 11:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942	**Fichas Grado 11:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942
6.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orienté la formación profesional integral mediante el uso de plataformas Tecnológicas, para El Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras 133100 V1, de articulación con la media: Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942 **Competencia de Grado 10º** 210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** **21030302201** Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa **Competencia de Grado 11º** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5.	Se evidencia en: plataforma Sofía plus, el reporte de tiempo del instructor, Correo institucional Grados 10: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 2 correspondiente a la competencia código 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Grado 11: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 correspondiente a la competencia código 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Proyecto Formativo Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código proyecto: 2007185 Grado Once y 2211437 Grado Diez GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto 2007185 Grado Once y 2211437 Grado Diez. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Reporte Tiempo Actividades. Apoyo A La Formación (PDF), expedido desde plataforma Sofía Plus. Diagrama Horario Instructor

			Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942
7.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional**.**	Preparé mediante el uso de herramientas Tecnológicas y desescolarizada las actividades de aprendizaje y evaluación para orientar el programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Programa No. 133100 V1- Grados 10 y 11, Según el calendario Institucional del centro de Comercio y Servicios, módulos de formación y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional para la Articulación con la Media, acogiendo las medidas dadas por el Gobierno Nacional referente a la ampliación de la cuarentena, y basado en el Comunicado de dicha entidad donde suspende la formación presencial en todas sus sedes del país. **Grados 10.** **Actividades de Enseñanza:** -**Activadores cognitivos**. Juegos interactivos agilidad mental y concentración, videos de Motivación, Imágenes con mensajes de superación. -**Talleres prácticos**. -Registro de movimientos débitos y créditos, reconocimiento del saldo. -Identificación de la partida doble, mediante transacciones de registro en cuentas con asientos sencillos. -**Preguntas guía.** - Identifica la descripción y dinámica de las cuentas -Conoce los elementos que integran la ecuación patrimonial. -Identifica los grupos a los cuales pertenecen las cuentas. -**Exposiciones**. Cuentas que integran los Activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y costos. - **Juego de roles**. “Como ubicar las partidas en las columnas debe y haber utilizado esquema de la cuenta T” -**Sesión en Línea**. Instituciones Técnicas una (1) por Semana para socializar y explicar paso a paso la guía de aprendizaje – Material de Apoyo y Actividades de Aprendizaje. **Actividades de Aprendizaje:** -**Talleres.** Establecidos en las guías de aprendizaje: - Desarrollo de la guía N.2 “Fundamentos Contables” **Actividades de Evaluación:**	Se pueden evidenciar: Portafolio del instructor Virtual. Plan de trabajo desarrollo ruta de aprendizaje, en portafolios Virtuales. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Grados 10: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 2 correspondiente a la competencia código 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Grado 11: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 correspondiente a la competencia código 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Proyecto Formativo Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código proyecto: 2007185 Grado Once y 2211437 Grado Diez GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto 2007185 Grado Once y 2211437 Grado Diez. Reporte Tiempo Actividades. Apoyo A La Formación (PDF), expedido desde plataforma Sofía Plus. Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad un Instructor, expedido desde plataforma Sofía Plus. GTH-F-062 V.8 Informe Mensual Ejecución Contractual del mes de junio. Ambientes Virtuales: LMS Territorio – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia: Formación desescolarizada

		Talleres del material de apoyo “Actualización y Revisión de Evidencias” -**Consultas y Talleres**. - Archivos evidencia enviados y sus juicios evaluativos correspondiente. -Análisis del proceso de aprendizaje mediante el método de observación en proceso de formación. -**Formulación de preguntas**. -Clasificación de las cuentas? -Los tres elementos de la ecuación contable. -Utilización de PUC homologación de cuentas a NIIF. **Grados 11.** **Actividades de Enseñanza:** -**Activadores cognitivos**. Juegos interactivos agilidad mental y concentración. -**Talleres prácticos**. **“RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO”** -**Preguntas guía.** -Cuentas que integran el grupo 15. -Activos depreciables. -Activos no depreciables. -**Exposiciones**. - Descripción y dinámica de las cuentas del grupo 15. Propiedad Planta y Equipo- Activos Tangibles. - Reconocimiento y medición de los Activos Tangibles. -**Actividades de Reflexión.** Camino Al Éxito. -**Sesión en Línea**. Instituciones Técnicas una (1) por Semana para socializar y explicar paso a paso la guía de aprendizaje – Material de Apoyo y Actividades de Aprendizaje. **Actividades de Aprendizaje:** -**Talleres.** Guía de aprendizaje No. 7 Reconocimiento y medición de propiedades de inversión, propiedad planta y equipo”.” **Actividades de Evaluación:** Talleres del material de apoyo “Actualización y Revisión de Evidencias” -**Consultas y Talleres**. “Archivos evidencia enviados y sus juicios evaluativos correspondiente”. -Análisis del proceso de aprendizaje mediante el método de observación en proceso de formación. -**Formulación de preguntas**. “Evaluación “Reconocimiento y medición de propiedades de inversión, propiedad planta y equipo”.” Las anteriores actividades fueron implementadas a la formación de las Fichas: **Fichas Grado 10:**	por plataforma LMS Territorio – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail de sesiones en línea utilizando las herramientas anteriormente nombradas, entre otros que se evidencia en las actas correspondientes al presente mes de junio del 2021. Allí se re- socializó también con los aprendices la Circular 1 – 2020 Prevención, Manejo, atención y control de COVID-19 Corona Virus con los aprendices del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de las Instituciones Educativas a mí cargo. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942

		- Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 **Fichas Grado 11:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942 Debido a que se continúa con la emergencia a nivel país referente a la pandemia del COVID 19 por lo cual el SENA continúa acogiendo las medidas dadas por el Gobierno Nacional referente a la ampliación de la cuarentena, y basado en el Comunicado de dicha entidad donde suspende la formación presencial en todas sus sedes del país. Continué con el desarrollo de actividades mediante el uso de las herramientas tecnológicas utilizando el diseño de los ambientes de aprendizaje virtuales en Plataformas como Territorio, Google Drive, correo electrónico, necesarios para impartir la titulación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras a los aprendices de las Instituciones Educativas a mi cargo, lo anterior, con el fin de minimizar el impacto del proceso formativo y que los aprendices realicen trabajo en casa. Realicé sesiones utilizando herramientas Tecnológicas con los aprendices de los grados 10 y 11, utilizando la Herramienta Meet, Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942	
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas**.**	Corroboré la asistencia de cada uno de los aprendices de los grados 10 y 11 de la técnica en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras a mí cargo, hice seguimiento a los juicios evaluativos de los aprendices. Solicité las fechas de seguimiento para realizar las respectivas reuniones con los comités de cada institución y padres de familia de la técnica en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942 Revisé los listados de matrículas que enviaron de Gestión académica con la preinscripción y realicé cruce de información con los listados actuales que las Instituciones Educativas asignadas	Se pueden evidenciar en: GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Correos enviados con los listados y archivos planos al área de Gestión Académica (GAE) y Líder de Articulación Regional Tolima.

		enviaron; corroboré información con la asistencia de los aprendices para el envío de los listados de los archivos planos para matricular en la técnica en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras por institución educativa a cargo Articulada con el SENA. Realicé el informe mensual Formato GTH-F-062 V.08 Informe mensual ejecución contractual y la planilla en el aplicativo si contratistas. Diligencié los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. Se presento los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes de junio de 2021 con los anexos. * Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas Versión JUNIO 2021 - 3,21* Soporte de pago Seguridad social 1038556814 correspondiente al mes de MAYO de 2021. *Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V08 * Diagrama Horario Instructor – Sofía Plus en PDF * Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofía Plus en PDF (con fecha del 01 al 30 de junio 2021). * Guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 en PDF. Actualicé en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Tramite de pagos Honorarios Contratistas" Realice el Curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.	Plataforma Sofia plus- Reporte de juicios Evaluativos por ficha. Plataforma SI CONTRATISTAS (JUNIO 2021 - 3,21) Plataforma Secop II Archivos: **GF_65799764_RP_13021 _MES_JUN – 2021** **GF_65799764_RP_13021 _MES_JUN– 2021** https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad .
9.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente	Contrasté las evidencias en cuanto a autenticidad, calidad, y pertinencia, las evidencias de aprendizaje de los aprendices teniendo en cuenta la estructura curricular para establecer los criterios de evaluación contenidos en el programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras 133100 V1 a fin de plasmar en la planeación pedagógica, las evaluaciones de: Conocimiento – producto – desempeño Las evaluaciones serán valoradas de una escala 1 a 100 donde aprueba con un resultado superior o igual de 80%, de lo contrario se realiza plan de mejoramiento. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942	Se pueden evidenciar en: GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto 2007185 Grado Once y 2211437 Grado Diez. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942
10.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad	Participé de la reunión realizada el 03 de junio del 2021 del área de Articulación del centro de comercio y servicios.	Se evidencia en: Plataforma Microsoft Teams:

	en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Conformé equipo de trabajo en el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras con la media, compañeros de área de Contabilidad del programa de Articulación y Docentes de las IE, con el fin de desarrollar las actividades del proyecto formativo, guías de aprendizaje, herramientas necesarias para la formación. Todo lo anterior con el fin de unificar criterios a la hora de orientar formación, teniendo en cuenta fases, tiempo de actividades, y desarrollo de las competencias. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942	https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a596bed9ba815429789b8c78ea7cf250b%40thread.tacv2/conversations?groupId=989c267c-fd8d-451a-88a0-1a51ddc660f9&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942
11.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Ejecuté refuerzo sobre el Reglamento Aprendiz Sena, requerimientos para optar la certificación SENA, etapa práctica, Transversales para los grupos de formación titulada en el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras para las fichas de las I.E. de los grados 10 y 11 Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942	Se pueden evidenciar en: Uso de Plataformas Virtuales: LMS Territorio – Herramienta Zoom-Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje N.2 y N.7 Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942
12.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Entregué la programación del mes de junio 2021 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje: **Competencia de Grado 10º** 210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** **21030302201** Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa **Competencia de Grado 11º** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa	Esto se pude evidenciar en: Plataforma Sofia Plus Diagrama de Horario del Instructor. Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor. Correo institucional: mensajes enviados al grupo de Gestión Académica (GAE) del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942

		Lo anterior lo realicé para las fichas: Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942 Califiqué el Resultado de Aprendizaje de la Inducción del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de cada una de las Instituciones Educativas asignadas.	Correos enviados al líder de Articulación y Gestión Académica (GAE) del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima.
13.	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Construí el material de apoyo y las actividades de aprendizaje contenidas en las guías, para la formación utilizando plataformas y herramientas virtuales al programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en: Proyecto Formativo No 2007185 Grado Once y 2211437 Grado Diez. **Competencia de Grado 10º** 210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** **21030302201** Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa **Competencia de Grado 11º** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado Aprendizaje:** • 21030302203 Reconocer Activos, Según Criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa.	Se pueden evidenciar en: GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. Grados 10: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 2 correspondiente a la competencia código 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Grado 11: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 correspondiente a la competencia código 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Proyecto Formativo Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código proyecto: 2007185 Grado Once y 2211437 Grado Diez Uso de Plataformas Virtuales: LMS Territorio – Herramienta Zoom-Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail.
14.	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Actualicé el material de formación Modalidad Virtual para el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras programa de formación No 133100 V1 grados 10, en las fichas: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Y 11, en las Fichas 11: 2064942. **Grados 10.** **Actividades de Enseñanza:** -**Activadores cognitivos**. Juegos interactivos agilidad mental y concentración, videos de Motivación, Imágenes con mensajes de superación. -**Talleres prácticos**. -Registro de movimientos débitos y créditos, reconocimiento del saldo. -Identificación de la partida doble, mediante transacciones de registro en cuentas con asientos sencillos.	Se evidencia en: Portafolio Virtual del Aprendiz. Grados 10: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 2 correspondiente a la competencia código 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Grado 11: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 7 correspondiente a la competencia código 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Proyecto Formativo Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código

		-**Preguntas guía.** - Identifica la descripción y dinámica de las cuentas -Conoce los elementos que integran la ecuación patrimonial. -Identifica los grupos a los cuales pertenecen las cuentas. -**Exposiciones**. Cuentas que integran los Activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y costos. - **Juego de roles**. "Como ubicar las partidas en las columnas debe y haber utilizado esquema de la cuenta T" -**Sesión en Línea**. Instituciones Técnicas una (1) por Semana para socializar y explicar paso a paso la guía de aprendizaje – Material de Apoyo y Actividades de Aprendizaje. **Actividades de Aprendizaje:** -**Talleres.** Establecidos en las guías de aprendizaje: - Desarrollo de la guía N.2 " Fundamentos Contables" **Actividades de Evaluación:** Talleres del material de apoyo "Actualización y Revisión de Evidencias" -**Consultas y Talleres**. - Archivos evidencia enviados y sus juicios evaluativos correspondiente. -Análisis del proceso de aprendizaje mediante el método de observación en proceso de formación. -**Formulación de preguntas**. -Clasificación de las cuentas? -Los tres elementos de la ecuación contable. -Utilización de PUC homologación de cuentas a NIIF. **Grados 11.** **Actividades de Enseñanza:** -**Activadores cognitivos**. Juegos interactivos agilidad mental y concentración. -**Talleres prácticos**. **"RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO"** -**Preguntas guía.** -Cuentas que integran el grupo 15. -Activos depreciables. -Activos no depreciables. -**Exposiciones**. - Descripción y dinámica de las cuentas del grupo 15. Propiedad Planta y Equipo- Activos Tangibles. - Reconocimiento y medición de los Activos Tangibles -**Actividades de Reflexión.**	proyecto: No. 2007185 Grado Once y No. 2211437 Grado Diez GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No. 2007185 Grado Once y No. 2211437 Grado Diez GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Uso de Plataformas Virtuales: LMS Territorio – Herramienta Zoom-Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942

		Camino Al Éxito. -**Sesión en Línea**. Instituciones Técnicas una (1) por Semana para socializar y explicar paso a paso la guía de aprendizaje – Material de Apoyo y Actividades de Aprendizaje. **Actividades de Aprendizaje:** -**Talleres.** Guía de aprendizaje No. 7 Reconocimiento y medición de propiedades de inversión, propiedad planta y equipo”.” **Actividades de Evaluación:** Talleres del material de apoyo “Actualización y Revisión de Evidencias” -**Consultas y Talleres**. “Archivos evidencia enviados y sus juicios evaluativos correspondiente”. -Análisis del proceso de aprendizaje mediante el método de observación en proceso de formación. -**Formulación de preguntas**. “Evaluación “Reconocimiento y medición de propiedades de inversión, propiedad planta y equipo”.” El anterior material lo desarrollé para dar continuidad a la formación SENA utilizando plataformas y herramientas virtuales, atendiendo las medidas de prevención y el autocuidado dadas por el Gobierno Nacional y las Secretarias de Educación frente a la pandemia Covid 19. **Competencia de Grado 10º** 210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** **21030302201** Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa **Competencia de Grado 11º** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado Aprendizaje:** • 21030302203 Reconocer Activos, Según Criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942	
15.	Realizar seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Realicé seguimiento semanal Virtual a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, a través de los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5.	Se pueden evidenciar en: Portafolio Virtual del Instructor. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada.

		Los formatos utilizados: GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje GD-F-007 V03 Acta y Registro de asistencia Proyecto Formativo No 22007185 grado 11 del 2020 programa 133100 V.1: "Desarrollo de habilidades técnicas en el registro de contabilización de operaciones comerciales y financieras en trece unidades productivas de los municipios del departamento del Tolima" y No. 2211437 grado 10 del 2021 programa 133100 V.1 "Desarrollo de habilidades técnicas en el registro de contabilización de operaciones comerciales y financieras en siete unidades productivas de los municipios del departamento del Tolima" Debido a que se continúa con la emergencia a nivel país referente a la pandemia del COVID 19 por lo cual el SENA continúa acogiendo las medidas dadas por el Gobierno Nacional referente a la ampliación de la cuarentena, y basado en el Comunicado de dicha entidad donde suspende la formación presencial en todas sus sedes del país: Continué con el desarrollo de actividades virtuales con apoyo de las herramientas tecnológicas utilizando el diseño de los ambientes de aprendizaje virtuales en Plataformas como Territorio, Google Drive, correo electrónico, necesarios para impartir la titulación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras a los aprendices de las Instituciones Educativas a mi cargo, lo anterior, con el fin de minimizar el impacto del proceso formativo y que los aprendices realicen trabajo en casa. Efectué sesiones sincrónicas y asincrónicas con los aprendices de los grados 10 y 11, utilizando la Herramienta tecnológicas como: Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. **Fichas grado 10** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 Fichas Grado 11:	Grados 10: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 2 correspondiente a la competencia código 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Grado 11: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No.7 correspondiente a la competencia código 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Proyecto Formativo Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código proyecto: No. 2007185 Grado Once y No. 2211437 grado 10 GFPI-F-134 V1. Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No. 2007185 Grado Once y No. 2211437 grado 10. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia: Formación desescolarizada por plataforma LMS Territorio – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail de sesiones en línea utilizando las herramientas anteriormente nombradas, entre otros que se evidencia en las actas correspondientes al presente mes junio del 2021. Allí se re- socializó también con los aprendices la Circular 1 – 2020 Prevención, Manejo, atención y control de COVID-19 Corona Virus con los aprendices del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de las Instituciones Educativas a mí cargo. **Fichas grado 10** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 Fichas Grado 11:

		- Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942	- Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Ejecuté el seguimiento virtual a la fase de Evaluación en el proyecto No. 2007185 Grado Once - No. 2211437 grado 10 y la planeación pedagógica para el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras No. 133100 V1. Reporté la programación de las fichas mes junio/2021, a fin de garantizar la integralidad en la ejecución de la formación.	Esto se evidencia en: GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. GFPI-F-134 V1. Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No. 2007185 Grado Once y No. 2211437 grado 10. Diagrama de Horarios del Instructor. Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor. Correo Institucional Programación enviada al grupo de Gestión Académica (GAE) del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942
17.	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle) territorium y formación por proyectos.	Proyecté Actividades en el correo dominio misena, como él envió de las actividades de las guías: Grados 10: GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje No. 2 “Fundamentos Contablesl.” Grado 11: GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje correspondiente a la competencia código 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Seguí el protocolo establecido para el ordenamiento de la información. Durante la ejecución de la formación se realizó el intercambio de información con los aprendices a través del correo misena, Territorio... entre otras. **Competencia de Grado 10º** 210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultado Aprendizaje:** 586309 - 6. verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. **Competencia de Grado 11º** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Se evidencia en: GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia: Formación desescolarizada por plataforma LMS Territorio – Herramienta Zoom- Herramienta Meet, Herramienta Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail de sesiones en línea utilizando las herramientas anteriormente nombradas, entre otros que se evidencia en las actas correspondientes al presente mes de junio del 2021. Allí se re- socializó también con los aprendices la Circular 1 – 2020 Prevención, Manejo, atención y control de COVID-19 Corona Virus con los aprendices del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de las Instituciones Educativas a mí cargo. **Fichas Grado 10:**

		Resultado Aprendizaje: • 21030302203 Reconocer Activos, Según Criterios de Medición, Procedimiento Técnico y Normativa. Implementé plataformas virtuales y herramientas TIC: LMS- Territorio MISENA, WhatsApp y Zoom, en el envío de Material de Apoyo – Guías de Aprendizaje, Talleres prácticos y envío evidencias, para que los aprendices interactúen con estas plataformas adecuadamente y desarrollen habilidades en el manejo de TIC. Debido a que se continúa con la emergencia a nivel país referente a la pandemia del COVID 19 por lo cual el SENA continúa acogiendo las medidas dadas por el Gobierno Nacional referente a la ampliación de la cuarentena, y basado en el Comunicado de dicha entidad donde suspende la formación presencial en todas sus sedes del país: Continué con el desarrollo de actividades virtuales con apoyo de las herramientas tecnológicas utilizando el diseño de los ambientes de aprendizaje virtuales en Plataformas como Territorio, Google Drive, correo electrónico, necesarios para impartir la titulación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras a los aprendices de las Instituciones Educativas a mi cargo, lo anterior, con el fin de minimizar el impacto del proceso formativo y que los aprendices realicen trabajo en casa. Efectué video conferencias con los aprendices de grado 10 y 11, utilizando las Herramientas Tecnológicas: Meet, Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail. **Fichas Grado 10:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 **Fichas Grado 11:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942	- Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 **Fichas Grado 11:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942
18.	Conformar equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional para orientar programas afines de la misma red.	Programé reunión con los docentes Técnicos de las instituciones educativas a mi cargo para coordinar el desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje en las actividades del Proyecto Formativo: 2007185 en la fase de	Se evidencia en: Plataforma Meet y Microsoft Teams

		Ejecución y Proyecto formativo No. 2211437 grado 10 en la fase de Ejecución De igual forma se confirmó con las Instituciones educativas, Coordinadores y docentes los horarios para impartir la formación y se solicitó las fechas para la realización de los comités de seguimientos a la técnica (3 en el año) y se solicitó la confirmación de la fecha. **Fichas grado 10** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2274312. - Institución Educativa Técnica María Auxiliadora –Fresnos - Ficha 2274458-2274457 - Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes – Líbano - Ficha 2274577. - Institución Educativa Técnica Francisco Núñez Pedroso –Mariquita - Fichas 2274611-2274612 **Fichas Grado 11:** - Institución Educativa Técnica José Joaquín Flórez Hernández ficha: 2064942.	GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. GFPI-F-134 V1. Planeación Pedagógica en la formación Proyecto No 2007185 Grado 11 y Proyecto Formativo No.221437 Grado 10 Proyecto Formativo Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. código proyecto: 2007185 Grado Once. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942
19.	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Participé de la reunión mensual del programa de articulación el día 03 de JUNIO de 2021. Revisé diariamente el correo institucional y demás requerimientos verbales de los supervisores del contrato. Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual. Realicé el cargué en el SECOP II de la información correspondiente al mes de Junio /2021 Adjuntando los archivos: GF_93129171_RP_12921_JUN_2021.pdf . * Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas Versión JUNIO 2021 - 3,21* Soporte de pago Seguridad social N.1038556814 correspondiente al mes de MAYO de 2021. GC_93129171_RP_12921_JUN_2021.zip* Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V08 * Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus en PDF * Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofia Plus en PDF (con fecha del 01 al 30 de junio 2021) y Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 utilizadas en JUNIO 2021. Continué con la modalidad Virtual en mis formaciones tituladas Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras utilizando herramientas tecnológicas y plataformas Virtuales, atendiendo las medidas de	Se pueden evidenciar en: Plataforma Microsoft Teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a596bed9ba815429789b8c78ea7cf250b%40thread.tacv2/conversations?groupId=989c267c-fd8d-451a-88a0-1a51ddc660f9&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos. Archivos: GF_65799764_RP_13021_JUN_2021.pdf GC_65799764_RP_13021_JUN_2021.zip GTH-F -062 V08 Informe mensual de las actividades del mes actual. Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación Mes Actual. Planilla de pago generada por la aplicación de Si contratista mes Actual. GD-F-007 V.03 Actas y Registros de asistencia enviadas por medio de Google

		prevención y prolongación del aislamiento social dadas por el Gobierno Nacional frente a la pandemia Covid 19.	Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada.
20.	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente.	Reporté a las instituciones educativas que las competencias transversales estarán a cargo de los Docentes asignados en las Instituciones Educativa, Incluida la transversal de Ingles. Lo anterior para el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942	Se pueden evidenciar en: GD-F-007 V.03 Actas y Registros de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Titulación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942
21.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Realicé Material didáctico en Powers Point con los contenidos correspondiente a “Fundamentos contables y reconocimiento y medición de propiedades de inversión, propiedad, planta y equipo”, Etapa Practica, que se van a orientar a los aprendices en cada una de las Instituciones a cargo. Oriente a los aprendices frente a la documentación requerida para el portafolio del aprendiz. De igual forma se les recordó las alternativas y el procedimiento de cada Institución Educativa para la realización e inicio de las horas de etapa práctica, recalcando que sin este requisito no se podrán Certificar. Fichas 10: 2274458 – 2274577-2274312-2274611-2274612-2274457. Fichas 11: 2064942	Esto se pude evidenciar en: GD-F-007 V.03 Actas y Registros de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada. Uso de Plataformas Virtuales: LMS Territorio – Herramienta Zoom, Meet, Microsoft Teams, Aplicación de WhatsApp, Google Drive, Correo Gmail.
22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices	Solicité a Gestión Académica del Centro de Comercio y Servicios, la restauración de contraseñas y cambio de las novedades encontradas en la documentación y registro en el aplicativo SOFIA PLUS de aprendices grado 11º año 2021, cambios de TI a CC. Fichas 11: 2064942 Realicé el seguimiento de asistencias, revisión de portafolios y recordé los requisitos a cumplir (Etapa práctica, Ingles, Etc.) para lograr la certificación a los aprendices de grados 11 de la Instituciones Educativas a mí cargo.	Esto se pude evidenciar en: Correo Institucional: mensajes enviados a Gestión Académica del Centro de Comercio y Servicios con novedades. GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada.
23.	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el	Aprobé la competencia laboral: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, Vigente hasta el 25 de septiembre de 2023.	Se puede evidenciar en: Módulo de CCL, página http://certificados.sena.edu.co/

	respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual.	Con respecto a la Certificación de Competencias Laborales para la competencia laboral 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". Me encuentro a la espera de que se inicie el proceso para pruebas de las NCL	Sin evidencia por no desarrollarse esta actividad en el presente mes
24	Realizar seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales en el sector productivo los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Recordé a las Instituciones Educativas a mí Cargo, sobre la importancia de la etapa práctica y el seguimiento de ésta a los aprendices del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para poder conocer su desarrollo en las diferentes empresas y lograr verificar las condiciones y comportamiento de los mismos en las empresas.	Se puede evidenciar en: GD-F-007 V.03 Acta y Registro de asistencia enviadas por medio de Google Drive a la **Líder del programa** de Articulación (AMT) Regional Tolima. GD-F-007 V.04 Acta y Registro de asistencia actualizada.
25	Hacer seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma en la cual señalen las actividades que están adelantando e desarrollo de la etapa practica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	Los aprendices de articulación con la media de grado 10 y 11 de las instituciones educativas no deben diligenciar este formato.	Sin evidencia debido a que los aprendices de la media técnica grado 10 y 11 de las instituciones educativas no deben diligenciar este formato.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
28	Apoyar y participar en los Comités técnicos asesores y evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
29.	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso	Brindé formación desde el día 01 hasta 30 de JUNIO de 2021, haciendo uso de las herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos SENA.	Se evidencia en: Ambientes Virtuales: LMS Territorio – Plataforma Zoom, Microsoft Teams, Meet y Plataforma Misena.
30.	El contratista deberá apoyar el desarrollo de la política de mejoramiento de la calidad de la formación que se adelanta a través del Plan de Capacitaciones Transversal y Pedagógica ofertado por la Escuela Nacional de Instructores para la vigencia 2021. El cumplimiento de dicha obligación se acreditará con la certificación de mínimo dos cursos realizados durante la ejecución del contrato (El primero cursado durante el primer semestre del año 2021 y el segundo antes del 31 de octubre de 2021).	Me certifiqué en el programa UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS. Fecha de Inicio del Programa de Formación 29/03/2021 Fecha de Fin del Programa de Formación 21/04/2021 Me certifiqué en el programa UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS. Fecha de Inicio del Programa de Formación 29/03/2021	Se puede evidenciar en : http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html 9310002268362CC65799764C Google Meethttps://meet.google.com/jhd-xamz-yzf

		Fecha de Fin del Programa de Formación 21/04/2021. Me encuentro realizando el curso DESARROLLO CURRICULAR PARA LA FORMACIÓN PROFESION INTEGRAL. Orientado por el Instructor: John Andrade Hernández. Fecha Inicio: 21/06/2021	
31.	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como "el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta…". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."	Me encuentro dispuesto para apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos, mecanismos, objetivos misionales para el mejoramiento continuo, para garantizar que las ofertas y desarrollo de programas académicos se realicen en condiciones de calidad.	Sin evidencia por no desarrollar se actividad en el presente mes
32.	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el(la) Contratista también deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compesación Familiar (Cuando Correspondan).	Presenté el certificado de pago a seguridad social Salud, Pensión y ARL). – ADRES, Protección y ARL Positiva). Correspondiente al mes de MAYO de 2021 - Planilla Integrada Autoliquidación aportes Nro. 1038556814	Esto se puede evidencia en: Planilla de pago de aportes de seguridad social expedida por PAGO SIMPLE para el mes de MAYO de 2021 No.1038556814 cargados en el SECOP II - archivo GF_65799764_RP_13021_JUN_2021.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1038556814 de la planilla, Aportes en Línea y periodo mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
XIOMARA ORTIZ TRUJILLO
Contratista
C.C. No.65.799.764 de PURIFICACIÓN

Recibí a satisfacción:

Firma
OMAR BARRAGAN CAICEDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2229603 del año 2021
Coordinador Académico